

# EDM (Evaluasi Diri Madrasah)

REALIZING EDUCATION'S PROMISE  
**MADRASAH EDUCATION  
QUALITY REFORM**  
(IBRD 8992-ID)

# Pengenalan Tentang EDM

# Evaluasi Diri Madrasah (EDM)

EDM merupakan suatu proses penilaian/pemetaan mutu penyelenggaraan pendidikan yang dilakukan oleh pemangku kepentingan di tingkat madrasah berdasarkan indikator-indikator kunci yang mengacu pada 8 Standar Nasional Pendidikan (SNP). Melalui EDM, madrasah dapat mengetahui kondisi saat ini yang perlu ditingkatkan, kekuatan, kelemahan, peluang dan sekaligus tantangan yang ada di madrasah.

Proses ini dilakukan dengan menggunakan sistem aplikasi online yang terintegrasi dengan aplikasi EMIS dan e-RKAM

# Tujuan EDM

- Menilai kinerja madrasah berdasarkan SNP.
- Memetakan kekuatan, kelemahan, peluang, dan tantangan madrasah.
- Membantu menentukan prioritas program dan kegiatan yang sesuai dengan kebutuhan madrasah.
- Menjadi acuan penyusunan Rencana Kerja Madrasah (RKM) dan Rencana Kerja dan Anggaran Madrasah (RKAM).

# Manfaat EDM

- Mengetahui tingkat pencapaian kinerja/peta mutu madrasah
- Mengetahui kekuatan, kelemahan, dan tantangan yang dimilikinya madrasah
- Mengetahui peluang untuk memperbaiki mutu pendidikan, menilai keberhasilan, dan melakukan penyesuaian program-program yang ada
- Mengetahui jenis kebutuhan yang diperlukan untuk perbaikan mutu
- Mengidentifikasi program/kegiatan prioritas bagi peningkatan kinerja madrasah
- Bentuk pertanggungjawaban kepada pemangku kepentingan
- Bahan masukan penyusunan renstra/RPJM/RKM
- Bahan penyusunan RKAM
- Bahan pertimbangan dalam penentuan kebijakan dan/atau bantuan dari yayasan (bagi madrasah swasta)

# Tahapan Penyusunan EDM

- Sosialisasi EDM kepada seluruh stakeholder madrasah.
- Pembentukan Tim Penjaminan Mutu Madrasah (TPM).
- Pelatihan EDM kepada TPM.
- Pengumpulan data, informasi dan bukti fisik dari berbagai sumber yang relevan untuk dasar penilaian indikator yang ada dalam instrumen oleh TPM.
- Penetapan level kinerja setiap indikator berdasarkan data, informasi dan bukti fisik.
- Pengisian instrumen oleh TPM dibantu staf administrasi (operator) madrasah secara online atau semi online (bagi madrasah tertentu yang menghadapi masalah jaringan internet) berdasarkan data, informasi dan bukti fisik yang dikumpulkan.
- Persetujuan (approval) hasil isian EDM oleh Kepala Madrasah.
- Pengiriman hasil pengisian EDM oleh TPM yang sudah disetujui oleh Kepala Madrasah melalui menu pengiriman yang tersedia di aplikasi.

# TPM Madrasah

## Keanggotaan

- a. Penanggung jawab: Kepala Madrasah
- b. Ketua: salah satu wakil kepala madrasah
- c. Sekretaris: satu orang dari unsur guru
- d. Anggota: Jika jumlah sumber daya di madrasah mencukupi, anggota TPM dapat dibagi menjadi beberapa kelompok/bidang penugasan sesuai dengan jumlah aspek dalam EDM.

## Tugas pokok TPM Madrasah

- a. Melakukan EDM secara kontinu.
- b. Melaporkan hasil EDM melalui aplikasi elektronik yang telah tersedia sesuai dengan waktu yang ditetapkan.
- c. Mengoordinasikan pelaksanaan penjaminan mutu di tingkat madrasah.
- d. Melakukan pembinaan, pembimbingan, pendampingan, dan supervisi terhadap pelaku pendidikan di satuan pendidikan dalam pengembangan dan penjaminan mutu pendidikan.
- e. Melaksanakan pemetaan mutu pendidikan berdasarkan data mutu pendidikan di madrasah.
- f. Melakukan monitoring dan evaluasi proses pelaksanaan pemenuhan mutu yang telah dilakukan.
- g. Memberikan rekomendasi strategi peningkatan mutu berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi kepada kepala madrasah.

# Isi EDM

Data Pokok

**SKOR KINERJA  
PENCAPAIAN  
MUTU  
(SKPM)**

## 5 ASPEK BUDAYA MUTU

- A. Budaya kedisiplinan bagi warga madrasah
- B. Budaya melakukan pengembangan diri bagi guru dan tenaga kependidikan
- C. Budaya guru melakukan penyiapan, pelaksanaan dan penilaian atas proses pembelajaran
- D. Budaya madrasah menyediakan sarana belajar untuk guru dan siswa
- E. Budaya madrasah melakukan pengelolaan anggaran yang transparan dan berorientasi pada peningkatan mutu

## Indikator Aspek

7 Indikator Aspek A  
4 Indikator Aspek B  
7 Indikator Aspek C  
5 Indikator Aspek D  
3 Indikator Aspek E

Data Sekunder

EMIS

AKMI

AKG

AKREDITASI

# Cara Pengisian EDM

Data Pokok Diisi Dengan Pembahasan Bersama oleh TPM

Mengisi skor setiap indicator aspek sesuai dengan kondisi kinerja sebenarnya di madrasah



Secara Otomatis Kinerja Per Aspek Berdasarkan Indikator Kinerja Per Indikator



Secara Otomatis Akan Menghitung Skor Kinerja Pencapaian Mutu (SKPM)

1 = kurang  
2 = cukup  
3 = baik  
4 = sangat baik

Kategori kinerja per aspek : kurang, cukup, baik dan sangat baik

## Kategori SKPM :

- **Kurang** nilai  $\leq 40$ ,
- **Cukup** nilai antara  $40 < \text{nilai} \leq 60$ ,
- **Baik** nilai antara  $60 < \text{nilai} \leq 80$
- **Sangat Baik** nilai  $> 80$

Data Sekunder Akan Terisi Secara Otomatis Sesuai Dengan Data EMIS, AKMI, AKG dan Akreditasi Madrasah

Berdasarkan Data Pokok dan Sekunder Madrasah Menentukan Sub Kegiatan Prioritas Yang Akan dianggarkan pada e-RKAM, dengan pertimbangan:

1. Memprioritaskan terlebih dahulu sub kegiatan untuk operasional rutin madrasah
2. Untuk kategori sangat baik dan baik maka dipilih sub kegiatan untuk mempertahankan kondisi sangat baik dan baik
3. Untuk kategori kurang dan cukup maka dipilih sub kegiatan untuk meningkatkan kondisi kurang dan cukup tersebut
4. Jumlah sub kegiatan yang dipilih harus mempertimbangkan ketersediaan sumber dana yang dimiliki madrasah

# Indikator Setiap Aspek

Aspek Budaya	No.	Indikator	STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN								Bobot
			SKL	SI	SPR	SPN	SPTK	SSP	SPL	SB	
A. Budaya kedisiplinan bagi warga madrasah	1	Siswa menunjukkan perilaku religius dalam aktifitas sehari-hari di madrasah	✓	✓	✓			✓			4
	2	Guru hadir di madrasah melakukan fungsi pembelajaran, perbimbingan, dan pelatihan sesuai jadwal dan waktu yang ditetapkan oleh madrasah baik secara daring maupun luring		✓	✓			✓	✓		4
	3	Kepala madrasah atau guru senior yang ditugasi dengan Surat Keputusan (SK) melakukan supervisi proses pembelajaran terhadap seluruh guru							✓		3
	4	Siswa menunjukkan budaya berkomunikasi efektif baik luring ataupun daring, berpikir kritis dan pemecahan masalah, kreatif dan inovatif, serta dapat berkolaborasi dalam aktifitas sehari-hari	✓	✓	✓			✓	✓		4
	5	Siswa aktif membaca/meminjam buku yang tersedia di perpustakaan (termasuk perpustakaan digital/ruang baca/pojok baca)	✓								3
	6	Madrasah terbiasa melaksanakan evaluasi terhadap kinerja pendidik dan tenaga kependidikan					✓	✓	✓		3
	7	Madrasah secara rutin melakukan pertemuan dengan guru dan tenaga kependidikan, dan komite madrasah/perwakilan orang tua, dan yayasan (khusus madrasah swasta) untuk melakukan evaluasi diri terhadap kinerja madrasah dalam rangka pemenuhan 8 Standar Nasional Pendidikan baik secara daring maupun luring		✓		✓			✓		3

Aspek Budaya	No.	Indikator	STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN								Bobot
			SKL	SI	SPR	SPN	SPTK	SSP	SPL	SB	
B. Budaya melakukan pengembangan diri bagi guru dan tenaga kependidikan	1	Kepala Madrasah aktif mengikuti kegiatan pengembangan diri					✓		✓		3
	2	Guru aktif mengikuti KKG/MGMP atau kegiatan sejenis pelatihan/workshop dalam rangka peningkatan kompetensi baik secara daring maupun luring			✓		✓		✓		4
	3	Kepala Madrasah membuat perencanaan program peningkatan mutu pembelajaran bagi guru			✓		✓		✓	✓	4
	4	Tenaga kependidikan di madrasah aktif mengikuti kegiatan sejenis pelatihan/workshop/bimtek dalam rangka peningkatan kompetensi dan keterampilan baik secara daring maupun luring					✓				3

Aspek Budaya	No.	Indikator	STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN								Bobot
			SKL	SI	SPR	SPN	SPTK	SSP	SPL	SB	
C. Budaya guru melakukan penyiapan, pelaksanaan, dan penilaian proses pembelajaran	1	Guru mengembangkan Perangkat Pembelajaran sesuai ketentuan yang berlaku (Prota, Prosem, RPP, Media, dsb.)	✓	✓	✓			✓			4
	2	Guru menggunakan metode pembelajaran yang sesuai karakteristik siswa dan materi pembelajaran	✓		✓				✓		4
	3	Guru menggunakan media pembelajaran (termasuk media berbasis TIK) yang sesuai karakteristik siswa dan materi pembelajaran		✓	✓			✓			3
	4	Guru melakukan penilaian otentik dalam proses pembelajaran	✓		✓	✓					3
	5	Guru melakukan penilaian terhadap siswa	✓		✓	✓					4
	6	Guru memanfaatkan hasil penilaian untuk perencanaan program remedial, pengayaan dan perbaikan proses pembelajaran				✓					4
	7	Madrasah menyelenggarakan kegiatan remedial dan/atau pengayaan secara rutin				✓					3

Aspek Budaya	No.	Indikator	STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN								Bobot
			SKL	SI	SPR	SPN	SPTK	SSP	SPL	SB	
D. Budaya madrasah menyediakan sarana belajar untuk guru dan siswa	1	Madrasah menyediakan Buku teks dan bacaan, baik cetak maupun digital		✓	✓			✓			3
	2	Madrasah menyediakan Media/alat peraga/alat bantu proses pembelajaran dalam bentuk non-digital		✓	✓			✓	✓		3
	3	Madrasah menyediakan Media/alat peraga/alat bantu proses pembelajaran dalam bentuk digital		✓	✓			✓	✓		3
	4	Guru menggunakan buku teks dalam bentuk cetakan dan/atau digital dalam proses pembelajaran			✓	✓		✓			3
	5	Siswa menggunakan buku teks dalam bentuk cetakan dan/atau digital dalam proses pembelajaran			✓	✓		✓			3
E. Budaya madrasah melakukan pengelolaan anggaran yang transparan dan berorientasi pada peningkatan mutu	1	Madrasah menggunakan aplikasi EDM dan e-RKAM dalam menyusun perencanaan kegiatan dan melakukan pengelolaan keuangan madrasah					✓	✓	✓	✓	4
	2	Madrasah menyediakan bantuan biaya bagi guru dan tenaga kependidikan untuk mengikuti kegiatan penguatan kapasitas yang dilaksanakan di luar madrasah					✓		✓	✓	3
	3	Madrasah telah membuat laporan keuangan dan dilaporkan kepada orang tua siswa/masyarakat						✓	✓	✓	3

# Pemanfaatan Data EDM bagi Pembuat Kebijakan

Melihat kondisi madrasah di tingkat kabupaten/kota, provinsi, pusat

Melihat kondisi setiap madrasah

Analisa

Kebijakan Tingkat Kabupaten/Kota, Provinsi, Pusat untuk Madrasah

Intervensi yang sesuai yang perlu dilakukan bagi madrasah oleh kab/kota, provinsi, pusat

# Urutan Pengisian EDM

1. Masuk ke website dan login ke aplikasi
2. Lengkapi data TPM
3. Isi skor per butir
4. Susun prioritas sub kegiatan
5. Kirim Request Verifikasi ke Kamad
6. Review, Revisi dan Persetujuan Kamad
7. Kirim ke eRKAM

# 1. Masuk ke website dan login ke aplikasi

- Klik

<https://erkam.kemenag.go.id>

- Pilih masuk EDM v2



## Realizing Education's Promise Madrasah Education Quality Reform

### Cara Penggunaan EDM dan eRKAM

Panduan singkat pengisian aplikasi EDM V.2 dan eRKAM V.2

Unduh File

### Upload Manual

Upload Dokumen madrasah non bimtek

Upload Dokumen

### Pilih untuk masuk ke Aplikasi

## EDM V.2

Evaluasi Diri Madrasah untuk Tahun Anggaran 2023, 2022

Masuk ke EDM v.2



## eRKAM V.2

Rencana Kerja dan Anggaran Madrasah Berbasis Elektronik untuk Tahun Anggaran 2024, 2023

Masuk ke eRKAM v.2



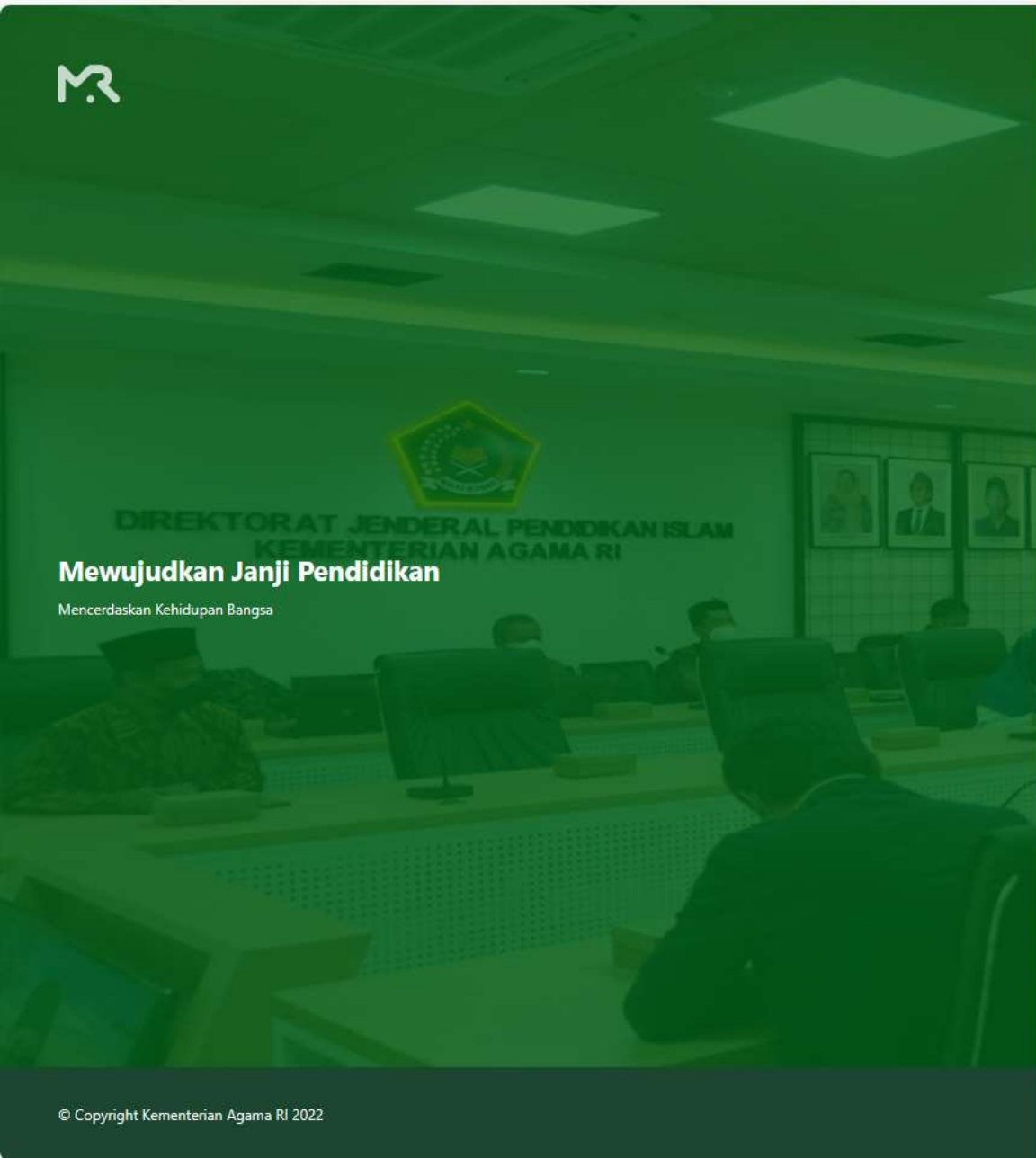
## eRKAM V.1

Rencana Kerja dan Anggaran Madrasah Berbasis Elektronik untuk Tahun Anggaran 2022, 2021

Masuk ke eRKAM v.1

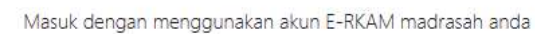


Klik disini



Mencerdaskan Kehidupan Bangsa

(16RD 8922-10)



Masukkan NIK anda...

NIK yang terdaftar di E-RKAM

Password

Masukkan password anda...

Masuk

Login disini

## 2. Lengkapi Data TPM

- Data TPM wajib diisi sebelum pengisian skor EDM
- Pengisian data TPM harus dilengkapi SK TPM yang ditandatangani oleh kamad

### 3. Isi skor per butir dan sub kegiatan

- Diisi pada akun staf/bendahara;
- Pengisian sesuai dengan hasil pembahasan TPM;
- Pilih skor per butir sesuai kondisi sebenarnya di madrasah dan telah dibahas oleh TPM, dalam menentukan skor agar memperhatikan juga data sekunder yang muncul di bagian kanan EDM;
- Upload dokumen pendukung sesuai skor per butir;
- Pilih sub kegiatan yang sesuai dengan nilai skor, untuk mempertahankan atau memperbaiki? Satu butir bisa untuk 1 atau lebih sub kegiatan, namun jumlah sub kegiatan agar memperhatikan kemampuan keuangan madrasah;
- Agar keterangan mengenai kriteria setiap skor, dokumen yang diupload sebelum mengisi skor karena apabila telah disetujui kamad, skor per butir tidak dapat diubah;
- Skor akan menentukan nilai per kategori budaya mutu dan SKPM madrasah;
- Setelah seluruh skor per butir selesai diisi maka nilai per budaya mutu dan SKPM secara otomatis akan muncul. Bisa dilihat pada menu dashboard madrasah, kabupaten/kota, provinsi dan pusat;
- Setelah semua skor diisi termasuk sub kegiatannya, pilih juga sub kegiatan yang tidak terkait dengan butir, terutama untuk sub kegiatan untuk operasional madrasah

Yang menentukan skor adalah TPM, sedangkan staf/bendahara adalah yang bertugas menginput, tidak menentukan skor per butir.

## 4. Susun prioritas sub kegiatan

- Sub kegiatan terbagi 2 kelompok:
  - ❑ Sub kegiatan untuk operasional rutin madrasah
  - ❑ Sub kegiatan untuk peningkatan mutu madrasah sesuai hasil EDM
- Dalam memilih prioritas sub kegiatan, untuk dana BOS agar mengutamakan sub kegiatan untuk operasional rutin madrasah, yaitu sub kegiatan 3.2.1 dan 8.2.1;
- Sub kegiatan untuk peningkatan mutu madrasah, agar diprioritaskan dengan pencapaian visi dan misi madrasah;

## 5. Kirim Request Verifikasi ke Kamad

- Setelah selesai penentuan prioritas sub kegiatan, staf/bendahara mengirim EDM hasil pengisian ke kamad untuk diverifikasi;
- Proses pengisian oleh staf telah selesai.

## 6. Review, Revisi dan Persetujuan Kamad

- Sebelum kamad melakukan persetujuan, agar mereview kembali pengisian EDM yang dilakukan oleh kamad;
- Jika terdapat revisi, maka perbaikan dilakukan oleh staf/bendahara Kembali sesuai komentar dari kamad;
- Jika dianggap telah sesuai, kamad memberikan persetujuan;

Skor EDM yang telah disetujui kamad, tidak dapat diperbaiki kembali, sehingga kamad perlu memperhatikan sebaik-baiknya draft EDM yang dikirim oleh staf/bendahara

## 7. Kirim ke eRKAM

- EDM yang telah disetujui kamad, dikirim ke eRKAM agar penganggaran sub kegiatan EDM dapat dilakukan di eRKAM;
- Sub kegiatan yang telah diisi anggarannya di eRKAM tidak dapat dibatalkan di EDM;
- Sub kegiatan yang belum diisi anggarannya di eRKAM masih dapat dibatalkan di EDM;
- Penambahan sub kegiatan baru masih dapat dilakukan dengan cara membatalkan persetujuan kamad. Jika telah ditambahkan, disetujui dan kirim Kembali ke eRKAM.

# Praktek Pengisian EDM 2023

# Terima Kasih